Læringsverkstedet
BARNEHAGER

BARNEHAGEVEDTEKTER

Innhold

1 Eierforhold 2
2 Rammeverk og formål 2
3 Opptak og opptakskriterier 2
3.1 Opptaksmyndighet 2
3.2 Opptaksperiode og oppsigelse 2
3.3 Opptakskrets 3
3.4 Opptakskriterier 3
4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg 3
5 Åpningstid og ferie 4
6 Betaling 4
7 Barnehagens areal 5
8 Psykososialt barnehagemiljø 5
9 Politiattest 5
10 Taushetsplikt 5
11 Oppmerksomhetsplikt og opplysningsplikt 5
12 Internkontroll 5
13 Dibber app 5
14 Øvrige bestemmelser 5
15 Mislighold og heving, endring etter særskilte hensyn 6
16 Ansvar for barnehagen 6
17 Forsikring og foreldrenes eiendeler 6
18 Vedtektdato og endring av vedtektene 6

BARNEHAGEVEDTEKTER

Læringsverkstedet Vesterøy Solkollen barnehage i Sandefjord kommune

1 Eierforhold

Læringsverkstedet Vesterøy Solkollen barnehage AS (organisasjonsnummer 930876445) eier og driver barnehagen (henholdsvis "barnehageeieren" og "barnehagen"). Barnehagen er en del av den norske barnehagekjeden Læringsverkstedet, som igjen er del en av norskeide Dibber.

2 Rammeverk og formål

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet, og barnehageeieren har ansvar for dette, jf lov om barnehager § 7.

Formålet for barnehagen er i tråd med lov om barnehager § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3 Opptak og opptakskriterier

3.1 Opptaksmyndighet

Barnehagens styrer foretar opptak av barn i barnehagen. Opptak skjer i tråd med lov om barnehager § 17 med tilhørende forskrift. Barnehagen følger samordnet opptak i kommunen. Kommunens klageorgan er klageinstans dersom foreldrene (herunder andre foresatte i disse vedtektene, i entall når aktuelt) ønsker å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette.

3.2 Opptaksperiode og oppsigelse

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i kommunen. Barnehagens styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom

samordnet opptaksprosess, og beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen. Tildelingsbrevet for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres per dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Det er ikke mulig å si opp deler av en plass. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderingen barnehagens styrer gjør ved eventuelle endringer i gruppen av barn.

Barn som tas opp i barnehagen, har plass frem til skolepliktig alder, oppsigelse eller annen avslutning etter vedtekter eller øvrige bestemmelser eller så lenge barnehagen er i drift. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen er én måned fra den første dagen i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Oppsigelse fra foreldrenes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

3.3 Opptakskrets

Opptakskretsen er barn bosatt i Sandefjord kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte og barn som søker overflytting fra andre Læringsverkstedet-barnehager, uavhengig av bostedskommune. Barn av ansatte og barn som søker overflytting fra andre Læringsverkstedet-barnehager, skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune. Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil den vurdere å ta inn barn utenom opptakskretsen.

3.4 Opptakskriterier

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

a. I henhold til lov om barnehager § 18: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § 5-1 første ledd bokstav a-d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b (det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne)
b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet:
    i. Barn av fast ansatte
    ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
c. Søsken av barn som har plass i barnehagen (og som har rett på barnehageplass):
    i. Søsken av barn i samme barnehage
    ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
d. Barn som søker overflytting fra en annen av Læringsverkstedets barnehager

Ved lik prioritet etter kriteriene over besluttes opptak ved loddtrekning.

4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Barnehageeieren ved regionleder i Læringsverkstedet, barnehagens styrer eller andre som får tildelt oppgaven av disse, skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget skal bestå av 3 representanter fra foreldrene og 3 representanter fra de ansatte i barnehagen. Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. Foreldrene og ansatte deltar med like mange representanter. Barnehagens styrer deltar fast på samarbeidsutvalgets møter. Barnehageeieren ved regionleder i Læringsverkstedet eller andre utpekt av disse kan delta ved eget ønske.

5 Åpningstid og ferie

Barnehagen holdes åpen hele året med unntak som nevnt nedenfor. Barnehagens åpningstid er klokken 07.15–16.30, mandag–fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen klokken 16.30. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes, kan det medføre oppsigelse (blant annet tap av plass) og heving. Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Barnehagen er stengt uke 28, 29 og 30. Onsdag før skjærtorsdag og romjulen er barnehagen stengt. Helligdager og julaften og nyttårsaften holdes stengt. Barnehagen kan ellers beslutte å holde lukket i høytider og skoleferier i samråd med regionleder i Læringsverkstedet, etter å ha forelagt samarbeidsutvalget saken. Barnehagen skal til enhver tid sikre forsvarlig drift, og kan derfor i samråd med regionleder i Læringsverkstedet også redusere åpningstidene ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter. Barnehagen vil søke å gi informasjon om avvikende åpningstider i god tid. Barnehagens åpningstid i ferieukene før og etter sommerstengt-ukene i juli er kl. 07.30 – 16.00.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret 1. august–31. juli. Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli. Den siste uken må også tas sammenhengende og meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres etter behov. Om barnet har fri fra 23. desember til 2. januar og hele påsken, regnes det som en ferieuke. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider barnehagens styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Hvis melding til barnehagen ikke er kommet innen fristen, kan barnehagen selv fastsette barns ferie.

6 Betaling

Barnehagen følger lov om barnehager med forskrift om foreldrebetaling med reglene for makspris og moderasjonsordninger. Se den enkelte kommunes hjemmeside for informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling og fastsettes og faktureres i samsvar med barnehagens faktiske kostnader til kost (selvkost knyttet til mat og drikke og tilberedelse), innenfor gjeldende regler. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder per barnehageår (1. august–31. juli). Juli er betalingsfri måned.

7 Barnehagens areal

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5 m² for barn under tre år og 4,0 m² for barn over tre år. Barnehagen er godkjent for barn fra null til seks år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 175 m², i samsvar med lov om barnehager. Netto utelekeareal er cirka 3 mål.

8 Psykososialt barnehagemiljø

Lov om barnehager §§ 41–43 omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser i barnehagen.

9 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må fremlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, og krav om politiattest kan også gjelde for andre med en viss tilknytning til barnehagen, jf lov om barnehager § 30.

10 Taushetsplikt

Ifølge lov om barnehager § 44 har alle som arbeider i barnehagen, taushetsplikt.

11 Oppmerksomhetsplikt og opplysningsplikt

Ifølge lov om barnehager §§ 45–46 i har alle som arbeider i barnehagen, oppmerksomhetsplikt og opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Lov om barnehager § 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter loven, å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten, og uten hinder av taushetsplikten melde fra til barneverntjenesten om visse forhold uten ugrunnet opphold. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter lov om barnehager, plikter også etter § 46 å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernsloven § 13-4.

12 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i lov om barnehager § 9 med forskrift følges. Barnehagen benytter PBL Mentor som internkontrollsystem.

13 Dibber app

Foreldrene skal ta i bruk Dibber app med mindre annet er avtalt med barnehagen.

14 Øvrige bestemmelser

Øvrige bestemmelser, herunder retningslinjer, gjelder for forholdet mellom barnehagen og foreldrene. Disse er og blir kommunisert fortrinnsvis via Dibber app og på www.dibber.com og www.læringsverkstedet.no.

15 Mislighold og heving, endring etter særskilte hensyn

Mislighold er foreldrenes manglende oppfyllelse av (herunder brudd på) bestemmelser i vedtektene eller øvrige bestemmelser. Ved vesentlig mislighold kan barnehagen i samråd med Læringsverkstedet sentralt beslutte at barnet mister plassen ved heving. Som vesentlig mislighold regnes, blant annet: uregelmessig eller uteblitt betaling over tre måneder; uriktige eller manglende opplysninger fra foreldrene; gjentatte mindre tilfelle av mislighold; ikke-avtalt fravær; at en barnehageplass ikke tas i bruk som forutsatt og angitt i øvrige bestemmelser; og mislighold som etter vedtektene eller øvrige bestemmelser kan medføre oppsigelse eller heving. Før heving, skal barnehagen skriftlig varsle foreldrene om konsekvensen av mislighold og gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet, så langt misligholdet kan rettes eller forholdet ikke tilsier umiddelbar heving. Når særskilte hensyn tilsier det, kan også et barn flyttes til en annen barnehage eller miste plassen ved heving. Før det blir gjort vedtak om flytting eller heving skal det være prøvd andre tiltak om formålstjenlig. Tiltaket skal være drøftet med foreldrene. Vedtak om flytting eller oppsigelse gjøres av barnehagen i samråd med Læringsverkstedet sentralt og kommunen. Andre misligholdsbeføyelser etter vedtektene, øvrige bestemmelser og norsk rett gjelder for øvrig.

16 Ansvar for barnehagen

Barnehageeieren er ansvarlig for barnehagen (ikke andre enheter i Læringsverkstedet eller Dibber). Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor dens kontroll (force majeure, herunder naturkatastrofer, myndighetspålegg, streik, eller lignende), kan foreldrene ikke kreve erstatning eller gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende. Barnehagen er kun ansvarlig dersom barnehagen eller den som har utført tjeneste eller arbeid for barnehagen, i slik tjeneste eller arbeid har utvist grovt uaktsomt eller forsettlig mislighold, eller ved alminnelig uaktsomhet kun dersom det følger av ufravikelig lovgivning. Barnehagen er aldri ansvarlig for indirekte tap.

17 Forsikring og foreldrenes eiendeler

Barna i barnehagen er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår. Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade, tyveri eller annet.

18 Vedtektdato og endring av vedtektene

Disse vedtektene er vedtatt 26.01.2026.

Barnehagen kan endre vedtektene i samråd med regionleder i Læringsverkstedet etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.