

## VEDTEKTER for Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet barnehage AS

### 1. Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Læringsverkstedet Midtunbråtet barnehage AS. Læringsverkstedet Midtunbråtet barnehage AS eies og drives av Læringsverkstedet AS. Barnehagen er organisert som egen avdeling(org.nr.987814039) under Læringsverkstedet AS (org.nr. 878 620 852). Styret er barnehagens formelle eierorgan, og Styrets leder forestår barnehagens eier- og arbeidsgiveransvar.

Daglig leder i barnehagen er eiers representant i barnehagen, og forvalter eier- og arbeidsgiveransvaret. Dersom ikke annet er fastsatt gjennom Lov om barnehager eller annen lovgivning, er Styret ankeinstans for avgjørelser fattet av daglig leder for barnehagen.

### 2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet.
- Rammeplan for barnehager.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- Vedtak gjort av eierstyre

### 3. Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Barnehagen har samarbeidsutvalg og foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og er sammensatt av representanter m. vararepresentanter fra hver av "partene" i organisasjonen:

- 2 representanter fra foreldrene – velges på høstens første foreldrerådsmøte.
- 2 fra personalet – velges på høstens første personalmøte
- 1(2) fra eier. Daglig leder er eiers representant i SU.

Daglig leder har ansvar for å kalle inn til høstens første SU-møte hvor SU konstituerer seg selv.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet velger sine representanter til Foreldreutvalget (FAU).  
Daglig leder har ansvar for å kalle inn til høstens første foreldreråd hvor foreldrerådets leder og nestleder blir valgt, samt foreldrenes representanter til barnehagens SU.

#### **4. Areal pr. barn**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er i samsvar med norm gitt i Lov om barnehager: 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.  
Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet har et godkjent leke- og oppholdsareal på 439 m<sup>2</sup>.

#### **5. Åpningstid:**

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00 – 17.00, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.17.00. Barnehagens åpningstid må overholdes, hvis ikke kan det medføre tap av plass.

Barna må følges inn hver morgen og hjelpes med avkledding.

Barnehagen er stengt i romjulen og påskedagene mellom palmehelg og skjærtorsdag. Barnehagen er åpen hele sommeren, men har redusert åpningstid (7.30 – 16.30) i juli måned.

Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret.  
Nærmere beskjed gis i god tid.

#### **6. Ferie:**

Barnehagen holdes åpen hele sommeren. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Barnehagen er feriestengt fra 24. des til og med 1. jan og hele påsken. Dette regnes som den siste ferieuken. Dersom man velger flere ferieuker utover de 4 ukene som er nedfelt i vedtektene, skal dette meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

## **7. Betaling:**

Betaling skal skje for inneværende mnd. den 10. Det betales for 11 mnd pr barnehageår (01.08-31.07). August måned er betalingsfri. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen. Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet barnehage følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og søskenmoderasjon.

Eierstyret fastsetter betalingssatsene inklusiv kostpenger. Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

## **8. Mat**

Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet er en sukkerbevisst barnehage. Barnehagen serverer et fullverdig lunsjmåltid hver dag, samt drikke (melk e.l). For dette betales ekstra pr. mnd. Barna har med matpakke til frokost hjemmefra. Barn som pga allergi eller intoleranse ikke tåler vanlige matprodukter vil få tilpassede erstatninger i barnehagen dersom disse matvarene finnes i vanlig dagligvarebutikk. Mat fra spesialbutikker må foreldrene selv ta med til barnehagen. Dette reguleres mot kostpengene dersom det utgjør store deler av barnehagemenyen.

## **9. Opptak – oppsigelse**

Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet deltar i samordnet opptak i Bergen kommune etter egne opptaks- og prioriteringsregler. Nytt barnehageår starter mandag nærmest 15. august.

### **9.0 Tilbud**

Barnehagen har 75 plasser fra 10 mnd. til skolepliktig alder. Det kan søkes så snart barnet har fått personnummer.

Barnehagen har følgende type plass:

– heldag

### **9.1 Opptakskrets.**

Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet har primær, sekunder og tertiær opptakskrets:

Primær: barn bosatt i Fana bydel Sekundær: Øvrige deler av Bergen Kommune

Tertiær: Kommuner rundt Bergen.

### **9.2 Søknad om plass**

Søknad om plass skjer elektronisk gjennom samordnet opptak til Bergen kommune, Barnehageservice. Skjema, veiledning og supplerende informasjon finnes på Bergen Kommune sin hjemmeside [www.bergen.kommune.no](http://www.bergen.kommune.no)

### **9.3 Opptak**

Opptak skjer i samsvar med samordnet opptak i Bergen kommune, i henhold barnehagens vedtekter og innenfor gruppene over og under 3 år. Barnet regnes for over tre år det kalenderåret det fyller tre år.

Ved oppsigelse av plass skal beslutning om nytt opptak treffes så snart som mulig og uten ugrunnet opphold etter at oppsigelsen er blitt kjent.

#### 9.4 Prioriteringer ved opptak

Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet har følgende kriterier for prioritering ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager.
2. Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester.
3. Interne barn, dvs. barn av ansatte i Læringsverkstedet (forutsetter at den ansatte har hovedomsorg for barnet)
  - i. Barn av fast ansatte
  - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- b. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
  - i. Søsken av barn i samme barnehage
  - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- c. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
- d. De øvrige barnehageplassene fordeles etter barnehagens vurdering (barnegruppas sammensetning og alder) blant barn i aktuelle årskull.
  - i. Søkere som har Læringsverkstedet Midtunbråtet barnehage som 1. og 2. prioritet
  - ii. Øvrige søkere

Dokumentasjon på opptak i prioritert gruppe må sendes Barnehageservice for godkjenning (gjelder ikke pkt.3 interne barn)

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

#### 9.5 Opptaksmyndighet

Daglig leder i barnehagen administrerer og treffer beslutning om opptak.

Aksept av tildelt plass anses gyldig når foreldre/foresatte har signert og returnert tilbudsbrevet, herunder bekreftet at de har lest og godkjent barnehagens vedtekter.

#### 9.6 Klage på opptaksbeslutning

Avgjørelser vedrørende opptak kan påklages skriftlig iht. foreskrift og gjeldende regler i Bergen kommune.

#### 9.7 Opptaksperiode

Tildelt plass beholdes til barnet begynner på skolen eller plassen blir sagt opp av foreldre/foresatte. Unntak fra dette er hvis foreldre/foresatte misligholder sine forpliktelser i henhold til barnehagens vedtekter, krav om betaling eller andre avtaler. I slike tilfeller kan Styret fatte vedtak om oppsigelse av plass.

#### 9.8 Permisjon

Det gis anledning til å søke permisjon, men plassen må betales dersom permisjonen er mindre enn 4 mnd. Det kan ikke søkes permisjon for mer enn 1 år om gangen, og

maks sammenhengende permisjonstid for hvert barn er 2 år. Søknad må skje skriftlig og senest 2 måneder før permisjon ønskes iverksatt. Permisjoner gjelder fra den første til siste i mnd, og oppstart etter endt permisjon (over 4 måneder) er når det er ledig plass. Daglig leder administrerer og treffer beslutning om permisjoner.

### **9.9 Oppsigelse av plass**

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til daglig leder i barnehagen. Det er 1 måneds oppsigelsesfrist fra den 1. i måneden. Dersom plassen sies opp med sluttdato etter 1. april, må barnehageplassen allikevel/uansett betales ut juli måned.

Bestemmelsene i dette punktet omfatter også barnehageplasser som er akseptert men ikke tatt i bruk.

### **10. Klær:**

Klær og fottøy må være merket med navn. Barna må alltid ha med ekstra skift. Regntøy og dress (om vinteren) tas med til barnehagen hver mandag og hjem til vask hver fredag og ved behov utover dette. Barna må ha med lette sko eller tøfler til innbruk.

### **11. Ansvar:**

Barna er ulykkesforsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte veg til og fra barnehagen. Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

### **12. Sykdom:**

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem.

Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 08.00 om morgenen.

### **13. Arbeidsform:**

Barnehagen stimulerer barnas læringslyst gjennom lekpregede aktiviteter. Vårt innhold skal trene opp barnas konsentrasjon, motorikk, språk, sosiale kompetanse, selvstendighet og fantasi. Det legges stor vekt på utendørs aktiviteter og turer. Barnehagen vil legge til rette for at aktivitetene passer for de forskjellige alderstrinn og tar hensyn til det enkelte barn.

### **14. Samarbeid:**

Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem.

Foreldre/foresatte er velkomne til å besøke barnehagen for å se hvordan vi arbeider, snakke med personalet. Et slikt besøk må avtales med personalet på forhånd.

### **15. Internkontroll:**

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

### **16. Styrer/personale:**

#### 1. Ansettelser:

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse, jmf Lov om barnehager § 19.

Det gjennomføres månedlig samling for styrerne fra Læringsverkstedets barnehager. I tillegg deltar ansatte på interne og eksterne kurs.

#### 2. Instruks:

Instruks for styrer og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

### **17. Politiattest**

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager § 19.

### **18. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Ansatte i Læringsverkstedet DoReMi Midtunbråtet barnehage har taushetsplikt iht forvaltningsloven §§ 13 til 13 f.

Barnehagens ansatte har etter Lov om barnehager ansvar for, i samarbeid med barnas foreldre, å sørge for at barn får den støtte og hjelp de trenger, herunder fra andre hjelpeinstanser som helsestasjon, Pedagogisk Psykologisk Tjeneste i kommunen, sosialkontor og barnevern.

Personalet skal bistå sosialtjenesten i klientsaker og kan etter samtykke fra foresatte gi opplysninger om bana.

Personalet har meldeplikt til barnevernstjenesten ved begrunnet mistanke om mishandling eller alvorlig omsorgssvikt.

Opplysningene skal til vanlig gis av daglige leder i barnehagen

### **19. Mislighold**

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 mnd eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

## **20. Endringer av vedtekter**

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 01.02. 2016.