

## Kjære foreldre

Ønsker å informere dere om forskriftens krav til det fysiske miljøet i vår barnehage. Vårt mål er å sikre at miljøet fremmer barnas helse, trivsel, lek og læring. Vi har etablert et system for tilbakemeldinger og vil gjøre vårt beste for å forbedre miljøet basert på deres innspill.

I henhold til **§ 17 i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger**, har barnehager informasjonsplikt til Miljørettet helsevern når det oppstår forhold som kan ha negativ innvirkning på barns helse. Her er konkrete eksempler på **fysiske miljøforhold** som utløser denne plikten:

### 1. Alvorlige hendelser

Disse må meldes umiddelbart:

- Kompliserte eller uvanlige brudd
- Skader som fører til tap av bevissthet
- Kvelningsulykker
- Kutt-, brann- eller bittskader som krever legetilsyn
- Nestenulykker som kunne ført til alvorlig skade, som:
  - Nesten-drukning
  - Lek med kjemikalier
  - Trafikkhendelser
  - Lek på utrygt islagt vann

### 2. Ikke-akutte forhold som ikke blir rettet opp innen rimelig tid

Disse må meldes dersom de vedvarer:

- Fuktskader som ikke utbedres
- Dårlig inneklimate (tung luft, lukt, høy/lav temperatur)
- Utforming som utgjør sikkerhetsrisiko (f.eks. høy fallhøyde)
- Vedlikeholdsbehov som hindrer renhold eller utgjør fare
- Vedvarende dårlig renhold
- Støy og støv fra oppussing
- For liten plass inne eller ute (trengsel)

### 3. Forhold rundt barnehagen som kan påvirke helsen

- Byggeprosjekter i nærheten som gir støy, støv eller trafikkfare

- Dårlige tilkomstveier, dårlig belysning og farlige parkeringsforhold
- Rasfare, trær som kan velte, usikrede industriområder
- Luftforurensning i nærområdet

**Dette er vår rutine:**

## **Rutine for informasjonsplikt i barnehagen**

### **1. Informasjon til foreldre og barn**

- Gi informasjon til foreldre om forskriftens krav til det fysiske miljøet i barnehagen, minimum en gang pr. år.
- Informer foreldre om mulighetene foreldre har til å henvende seg til kommunens tilsynsmyndighet som er Miljørettet helsevern i Grenland, ved klager. Informer foreldre om at de først skal henvende seg til pedagogisk leder på avdelingen om de har bekymring eller klage. Om ikke de når frem i denne klagen kan foreldre klage til styrer i barnehagen. Om foreldre ikke når frem med sin klage til styrer kan de etter dette kontakte kommunens tilsynsmyndighet.
- Styrer skal gi beskjed til kommunens tilsynsmyndighet om bekymring eller klage fra foreldre ikke rettes opp i barnehagen.
- Styrer sørger for at alle ansatte er kjent med rutinen, ved å publisere rutinen i HMS-systemet til barnehagen og ved å informere personalet om hvor de finner rutinen.

### **2. Oppdatering av informasjon**

- Styrer sørger for at informasjonen er oppdatert og lett tilgjengelig, digitalt.
- Styrer og pedagogiske ledere bruker foreldremøter og nyhetsbrev/kommunikasjon i elektronisk kommunikasjonskanal med foreldre til å formidle viktig informasjon. Styrer informerer med nyhetsbrev i elektronisk kommunikasjonssystem mens pedagogiske ledere eller barnehagelærer informerer via foreldremøte eller foreldresamtale, på egen avdeling.

### **3. Tilbakemeldingssystem**

- Vi har et system for tilbakemeldinger fra foreldre og barn, slik at de enkelt kan rapportere forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen. Tilbakemeldinger fra foreldre kan mottas i samtale med (1) pedagogisk leder på avdelingen (2) styrer om foreldre ikke når frem via pedagogisk leder enten i faktisk tilstedeværelse eller via telefonsamtale, SMS til avdelingstelefonen på avdelingen, via e-post til pedagogisk leder eller styrer.

- Gjennomgang av tilbakemeldingen skjer fortløpende i arbeidstiden. Foreldre får tilbakemelding på sin henvendelse i løpet av samme dag, eller neste, innenfor arbeidstiden, her får de også informasjon om når saken behandles, videre.
- Saken vurderes og rettes opp der og da eller tas videre til neste møte i det utvidede partsmøtet ca. 1. g. pr. måned.

## 1. Tiltak og oppfølging

- Utarbeid en plan for hvordan tilbakemeldinger skal følges opp. Dette inkluderer å identifisere ansvarlige personer for å håndtere ulike typer tilbakemeldinger. Dette gjøres i det utvidede partssamarbeidet.
- Styrer informer foreldre og barn (pedagogiske ledere på avdeling) om hvilke tiltak som blir tatt basert på deres tilbakemeldinger, og gir tilbakemelding om fremdriften.
- All informasjon som gis til foreldre og barn samt tilbakemeldinger på hva som er gjort av tiltak, dokumenteres og bevares i egen mappe.

## 2. Anonymitet og konfidensialitet

- Tilbakemeldingssystemet ivaretar anonymitet og konfidensialitet, slik at foreldre og barn føler seg trygge på å gi ærlige tilbakemeldinger uten frykt for represalier.

## 3. Evaluering og forbedring

- Vi evaluerer tilbakemeldingssystemet jevnlig for å sikre at det fungerer effektivt og gjør nødvendige forbedringer basert på erfaringer og tilbakemeldinger fra brukerne. Dette gjøres i det utvidede partsmøtet.

Med vennlig hilsen  
Læringsverkstedet Marthas hage idrettsbarnehage



Ulla Aasland  
Styrer

Stathelle  
30. 09. 2025