

VEDTEKTER for Læringsverkstedet Longum Naturbarnehage

1. Formål:

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

2. Formål og forvaltning:

Læringsverkstedet Longum Naturbarnehage eies og drives av Læringsverkstedet AS. Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. SU forelegges planer og saker som vedrører barnehagehverdagen.

Foreldreutvalget (FAU) består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen.

3. Barnehagens areal:

Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år med et netto leke- og oppholdsareal på 5,3 m² for barn under 3 år og 3,75 m² for barn over 3 år. Barnehagen har godkjent netto leke- og oppholdsareal på 199,6 m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 3500 m².

4. Åpningstid:

Barnehagens åpningstid er kl. 06.30 – 17.00, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.17.00. Dersom barnehagens åpningstid ikke

overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Barna må følges inn hver morgen og hjelpes med avkledning. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie:

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Barnehagen holdes stengt i uke 28, 29 og 30. Den siste ferieuken kan tas sammenhengende eller oppdelt i løpet av året, men må meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Avvikling av ferie i romjul og/eller påske meldes til styrer hhv 1.desember og 1.mars slik at det blir en hensiktsmessig bruk av personalressursene.

6. Betaling:

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

Informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid kan leses på www.arendal.kommune.no. Foresatte har selv ansvar for å innhente informasjon og søke aktuelle moderasjonsordninger.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

7. Opptak:

1. Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Arendal kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 12 med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt nødvendig dokumentasjon. Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.
2. Opptakstid:
Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift. Plassen må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Dvs at dersom plassen sies opp i midten av en måned må det betales for inneværende og påfølgende driftsmåned. Dersom plassen benyttes etter 01.

mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. april. Barnehageåret er perioden 1.august til 31.juli.

Signert kontrakt for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen.

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Arendal kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

4. Opptakskriterier:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13 1. ledd).
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager §13 2. ledd).
- c. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
 - i. Barn av fast ansatte
 - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- d. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 - i. Søsken av barn i samme barnehage
 - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- e. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
- f. De øvrige barnehageplassene fordeles etter barnehagens vurdering (barnegruppas sammensetning og alder) blant barn i aktuelle årskull.

Arendal kommunes tildelingsrutiner følges. Dersom søkere stiller likt innenfor de ulike kriteriene, foretas loddtrekning.

8. Måltider:

Barna tilbys mat til alle måltider, og får 2-4 varme måltider pr. uke i tillegg til brødmåltid, frokost, drikke og fruktmåltid. Læringsverkstedet har fokus på sunt kosthold.

9. Klær:

Klær og fottøy må være merket tydelig med navn. I naturbarnehagene er vi ute i all slags vær, og barna må ha mulighet til å skifte fra innerst til ytterst minimum en gang hver dag.

10. Ansvar:

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

11. Sykdom:

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen, jmf. § 23 om helsekontroll.

Dersom barna har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom), eller har barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme og barnehagen varsles om sykdommen. For ytterligere informasjon se Retningslinjer for sykdom. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 09.00 om morgenen.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem.

12. Arbeidsform:

Barnehagen skal være et sted som stimulerer barnas læringslyst gjennom lek jmf Rammeplan for barnehager. <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2017-04-24-487>

Anerkjennende kommunikasjon er grunnpilaren i vårt pedagogiske arbeid. Aktive voksne med respekt og kunnskap om barn, natur, dyr og miljø, ser vi på som viktig. Videre vektlegger vi estetisk tilnærming og den estetiske dimensjonen i vårt pedagogiske arbeid. Ved å gi barna et personlig forhold og kjennskap til naturen, tror vi de siden vil ønske å verne den. Vi vil at naturen skal være en pedagogisk ressurs med mulighet for å være ute alle barnehagedager, hvor vær, årstider, temperaturer og nedbør påvirker utemiljøet. Opplegget tar sikte på å trene opp barnas konsentrasjon, motorikk, språk, sosiale kompetanse, selvstendighet og fantasi. Det legges stor vekt på utendørs aktiviteter og turer. Barnehagen vil legge til rette for at aktivitetene passer for de forskjellige alderstrinn og tar hensyn til det enkelte barn.

13. Samarbeid:

Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem.

Foreldre/foresatte er velkomne til å besøke barnehagen for å se hvordan vi arbeider eller å snakke med personalet. Se årsplanen for mer informasjon om våre øvrige samarbeidspartnere.

14. Internkontroll:

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

15. Styrer/personale:

1. Ansettelse:

Barnehagens styre ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styret representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styret rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrigt personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styret.

2. Instruks:

Instruks for styret og øvrigt personale fastsettes av eierstyret i barnehagen. Det er stort fokus på kompetanseheving av personalet.

16. Politiattest

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager § 19.

17. Taushetsplikt:

I følge § 20 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

18. Opplysningsplikt:

I følge § 21 og 22 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen plikt til å gi bistand til sosialtjenesten og barneverntjenesten, og av eget tiltak plikt til å gi opplysninger til sosial- og barnevernstjenesten dersom disse instanser bør gjennomføre tiltak til gunst for barn i barnehagen.

19. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 måned eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

20. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 01. juni 2017