

# Læringsverkstedet

BARNEHAGER



Lekende læring,  
samspill  
og mestring

# Vedtekter

## Innhold

VEDTEKTER .....	3
1. Eierforhold .....	3
2. Formål .....	3
3. Barnehagens areal .....	3
4. Åpningstid .....	4
5. Ferie .....	4
6. Betaling .....	4
7. Mislighold .....	5
8. Opptak .....	5
9. Ansvar .....	6
10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg .....	6
11. Internkontroll .....	7
12. Politiattest .....	7
13. Taushetsplikt .....	7
14. Psykososialt barnehagemiljø .....	7
15. Opplysningsplikt .....	7
16. Endringer av vedtekter .....	7
17. Vedlegg .....	9

## VEDTEKTER

Læringsverkstedet Longum Naturbarnehage i Arendal kommune

### 1. Eierforhold

Læringsverkstedet Longum Naturbarnehage eies og drives av Læringsverkstedet AS

### 2. Formål

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

### 3. Barnehagens areal

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år og 4,00 m<sup>2</sup> for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 199,6 m<sup>2</sup>, i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca.3500 m<sup>2</sup>. Arendal kommune har godkjent Longum naturbarnehage som friluftsbarnhage med 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år og 3,75 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.

## 4. Åpningstid

Foreldrene kan melde seg på og benytte tilbud innenfor tidsrommet kl. 06.30 – 07.00 og 16.30 – 17.00 mandag – fredag. Barnehagens daglige åpningstid, uten påmelding, er fra 07.00- 16.30. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen 16.30, eller kl.17.00 (for påmeldte) Påmelding må skje 14 dager før behovet inntreffer, og ved direkte kontakt med pedagogisk leder eller styrer. Åpningstid med påmelding ble vedtatt etter behandling i SU 9. mars 2022.

Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

## 5. Ferie

Barnehagen er stengt uke 28, 29 og 30. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli. Den siste uken må også tas sammenhengende og meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Om barnet har fri romjul til og hele påsken, regnes det som en ferieuke. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Avvikling av ferie i romjul og påske meldes til styrer via påmeldingslenke i MyKid innen hhv. 1. desember og 1. mars. Dette for å sikre hensiktsmessig bruk av personalressurser.

## 6. Betaling

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se [www.arendal.kommune.no](http://www.arendal.kommune.no)

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

### Force Majeure:

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre mislighetsbeføyelser gjeldende.

## 7. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 mnd. eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/opsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Ved vesentlig gjentatt mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

## 8. Opptak

### 1. Opptaksmyndighet:

Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 17 med tilhørende forskrift.

Barnehagen følger samordnet opptak i kommunen.

Kommunens klageorgan er klageinstans dersom foresatte ønsker å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette.

### 2. Opptaksperiode, oppsigelse og heving:

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Tildelingsbrevet for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres pr. dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Det er ikke mulig å si opp deler av en plass. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa. Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til plassen sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Gjensidig oppsigelse må skje skriftlig/digitalt med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden fra den dag oppsigelsen kommer frem til mottaker. Dvs at dersom plassen sies opp i midten av en måned må det betales for inneværende og påfølgende driftsmåned. Dersom plassen benyttes etter 01. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. april. Barnehageåret er perioden 1.august til 31.juli. Dersom barnehagen får inn nytt barn i

oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres tilsvarende.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

### 3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Arendal kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn utenom opptakskretsen.

### 4. Opptakskriterier:

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
  - i. Barn av fast ansatte
  - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- c. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
  - i. Søsken av barn i samme barnehage
  - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
- e. Styrer skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddtrekning

## 9. Ansvar

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

## 10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til SU.

Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av to representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte i barnehagen. Foreldrene og ansatte deltar med like mange representanter. Barnehagens styrer deltar fast på

samarbeidsutvalgets møter, barnehagens eier, (representert ved regionleder) kan delta ved eget ønske eller på oppfordring fra SU. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

## 11. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrift følges. Barnehagen benytter PBL Mentor som internkontrollsystem.

## 12. Politiattest

Alle ansatte må fremlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager §30 .

## 13. Taushetsplikt

I følge § 44 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

## 14. Psykososialt barnehagemiljø

§ 41-43 i «Lov om barnehager» omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

Loven pålegger alle ansatte en plikt til å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. § 43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn.

## 15. Opplysningsplikt

I følge § 45-46 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§ 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §6-4

## 16. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 18.februar 2022

Forelagt SU, september 2024