

VEDTEKTER for Læringsverkstedet barnehage AS, avd. Limi i Skien kommune

1. Formål:

Formål er i henhold til Lov om barnehage §1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett, vedtak gjort av eierstyre og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

2. Formål og forvaltning:

Læringsverkstedet barnehage avd. Limi, Skien eies og drives av Læringsverkstedet AS.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. I vår barnehage består samarbeidsutvalget (SU) av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. Styrer er SU sin sekretær, og har fullmakt til å stemme på vegne av eier med likt antall stemmer som ansatte- og foreldrerepresentanter(2 repr. fra foreldre gir daglig leder 2 stemmer)

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget

3. Barnehagens areal:

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m² for barn under 3 år og ,4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 470 m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 2000 m².

4. Åpningstid:

Barnehagens åpningstid er kl. 06.30 – 17.00, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.17.00. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagens åpningstid i romjul er fra kl. 0700-1630.

Barnehagens åpningstid i Juli er fra kl. 0700-1630.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie:

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende i løpet av grunnskolens sommerferie.

Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Barn som slutter til nytt barnehageår, må ha tatt ut ferien innen 1. august.

6. Betaling:

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-30.6). Juli er betalingsfri måned. Vi anbefaler betaling via avtalegiro. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se den enkelte kommunes hjemmeside

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

7. Opptak:

1. Det gjennomføres samordnet opptak for de ikke-kommunale og kommunale barnehagene i Skien kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 12 med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer via kommunens samordnede opptak. Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.

2. Opptakstid:

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

- a) Plassen må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Dersom plassen benyttes etter 01. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. april. Barnehageåret er perioden 1.august til 31.juli.
- b) Dersom det søkes overføring til annen barnehage innen samme kommune, og kunden får tilbud om plass i annen barnehage man har søkt, ansees plassen i barnehagen som sagt opp med virking fra overføringsdato, dog med samme tidsfrister som øvrig oppsigelse.

Signert tilbud om barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres pr. dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderingen daglig leder gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa.

Barnehagen tilbyr følgende plasser; 80 % og 100 %

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Skien kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres før barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

4. Opptakskriterier:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13 1. ledd).

- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager §13 2. ledd).
- b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
 - i. Barn av fast ansatte
 - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
 - c. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 - i. Søsken av barn i samme barnehage
 - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
 - d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
 - e. De øvrige barnehageplassene fordeles etter barnehagens vurdering (barnegruppas sammensetning og alder) blant barn i aktuelle årskull.
 - i. Søkere som har Læringsverkstedet barnehage Limi som 1. og 2. prioritet
 - ii. Øvrige søkere

5. Klageadgang. Det vises til det enhver tid gjeldende regelverk.

8. Måltider:

Barnehagen serverer 2 måltider pr dag.

Barnehagen kjøper inn drikke, frukt/grønnsaker og mat til 2 måltid/er hver dag.

Læringsverkstedet har fokus på sunt kosthold.

9. Klær

Vi viser til nasjonal rådgivning fra offentlige myndigheter og tidligere utgitt veileder fra GBD barnehagene.

10. Ansvar:

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er altså ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

11. Sykdom:

Alle foreldre skal levere " Erklæring om barnets helse " før oppstart i barnehagen, jf. § 23 om helsekontroll.

Vi viser til nasjonale retningslinjer.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må de hentes.

Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før kl. 09.30 om morgenen. Bruk gjerne My-kid til slik kommunikasjon om fravær og andre daglige beskjeder.

13. Samarbeid:

Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem. Foreldre/foresatte er velkomne til å besøke barnehagen for å se hvordan vi arbeider eller å snakke med personalet.

14. Internkontroll:

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

15. Styrer/personale:

1. Ansettelse:

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Øvrige ansatte ansettes av daglig leder. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Daglig leder representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Daglig leder informerer samarbeidsutvalget og rapporterer eierstyret.

2. Stillingprofiler:

Stillingsprofiler for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

16. Politiattest

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stillingen, jf. Lov om barnehager § 19.

17. Taushetsplikt:

I følge § 20 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

18. Opplysningsplikt:

I følge § 21 og 22 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen plikt til å gi bistand til sosialtjenesten og barneverntjenesten, og av eget tiltak plikt til å gi opplysninger til sosial- og barnevernstjenesten dersom disse instanser bør gjennomføre tiltak til gunst for barn i barnehagen.

19. Mislighold

Ved vesentlig kan barnehagen beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 mnd. eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/opsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

20. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 01. desember 2017.