



Vedtekter

Innhold

VEDTEKTER	2
1. Eierforhold	2
2. Formål	2
3. Barnehagens areal	2
4. Åpningstid.....	2
5. Ferie	3
6. Betaling.....	3
7. Mislighold	4
8. Opptak.....	4
9. Ansvar	6
10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg.....	6
11. Sykdom	6
12. Arbeidsform.....	7
13. Måltider.....	7
14. Internkontroll	7
15. Politiattest.....	7
16. Taushetsplikt	8
17. Psykososialt barnehagemiljø	8
18. Opplysningsplikt.....	8
19. Endringer av vedtekter	8

VEDTEKTER

Læringsverkstedet Kanutten barnehage i Bergen kommune

1. Eierforhold

Læringsverkstedet Kanutten Barnehage AS er et aksjeselskap som eies av Læringsverkstedet AS

2. Formål

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Barnehagens areal

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 445,5 m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 1700 m².

4. Åpningstid

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00 – 16.45, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.16.45. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass.



Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

Barnehagen skal til enhver tid sikre forsvarlig drift. Eier, representert ved regionleder, kan derfor redusere åpningstidene ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter.

5. Ferie

Barnehagen holdes åpent hele året med unntak av dagene nevnt i avsnittet over. Alle barn må ta ut minimum 4 uker ferie, hvor minst 3 uker skal være sammenhengende i løpet av perioden uke 26-32. Barn som skal begynne på skolen må ta ut all sin ferie før 01.08.

Den fjerde uken må tas ut sammenhengende i skolens høstferie, vinterferie eller fra 23.des til 2.jan og hele påsken, da dette regnes som en sammenhengende uke. Ferie må meldes til barnehagen i god tid, innen gitt frist.

Foreldre skal så snart som mulig, og senest innen 20.april, gi barnehagen beskjed om når barna skal ta ut sommerferie. Styrer bruker denne informasjonen til å utarbeide ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Styrer kan i perioder der det er få påmeldte barn, behovsprøve åpningstiden

6. Betaling

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned.

Læringsverkstedets barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se den enkelte kommunes hjemmeside.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling.

Force Majeure

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre mislighetsbetydelser gjeldende.

7. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig eller uteblitt betaling over 3 måneder. Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold, skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av mislighold, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8. Opptak

1. Opptaksmyndighet:

Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 17 med tilhørende forskrift.

Barnehagen følger samordnet opptak i kommunen.

Kommunens klageorgan er klageinstans dersom foresatte ønsker å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette.

2. Opptaksperiode, oppsigelse og heving:

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i kommunen. Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen.

Tildelingsbrevet for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres pr. dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Det er ikke mulig å si opp deler av en plass. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa.

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til plassen sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen er en -1- måned fra den den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1.april - 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Skriftlig advarsel skal være gitt på forhånd.

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt Bergen kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn utenom opptakskretsen.

4. Opptakskriterier:

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a. I henhold til Lov om barnehager §18;
Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b.
Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
 - i. Barn av fast ansatte
 - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- c. Søskene (som har rett på barnehageplass) av barn som har plass i barnehagen.
 - i. Søskene av barn i samme barnehage
 - ii. Søskene av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedets barnehage
- e. Søkere som har Læringsverkstedet Mathopen Barnehage som 1. (og 2). prioritet.
 - i. Øvrige søkere

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning

5. Permisjon:

Foresatte kan søke om permisjon fra barnehageplassen. Det kan søkes om permisjon for 1 år av gangen; for barnehageåret som er fra 01.08 – 31.07. Det må søkes skriftlig til barnehagens styrer med 1. mnd. varsel. Plassen tilbys et annet barn i permisjonstiden, men permisjonssøker har rett til plass ved endt permisjonsdato som settes til 31.07. Hvis foresatte ikke ønsker å benytte plassen etter endt permisjon må den sies opp ihht barnehagens regler for oppsigelse av barnehageplass. Det innvilges ikke permisjon fra barnehageplassen for kortere fraværperioder.

9. Ansvar

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til SU.

Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av to representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte i barnehagen. Foreldrene og ansatte deltar med like mange representanter. Barnehagens styrer deltar fast på samarbeidsutvalgets møter, barnehagens eier, (representert ved regionleder) kan delta ved eget ønske eller på oppfordring fra SU. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Barnehageeier ved regionleder/styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

11. Sykdom

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen, jmf. § 50 om helsekontroll.

Barn som har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 09.00 om morgenen. Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem.



12. Arbeidsform

Barnehagen skal være et sted som stimulerer barnas læringslyst gjennom lekpregede aktiviteter. Opplegget tar sikte på å trene opp barnas konsentrasjon, motorikk, språk, sosiale kompetanse, selvstendighet og fantasi. Det legges vekt på utendørsaktiviteter og turer. Barnehagen vil legge til rette for at aktivitetene passer for de forskjellige alderstrinn og tar hensyn til det enkelte barn.

1. Ansettelser:

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 24-30 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av styrer ved fullmakt fra eierstyret.

Læringsverkstedet tilbyr jevnlig kompetanseheving gjennom Akademiet Det gjennomføres månedlig samling for styrerne fra Læringsverkstedets barnehager. I tillegg deltar ansatte på interne og eksterne kurs.

2. Instruks:

Instruks for styrer og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

13. Måltider

Barna tar med seg mat til ett brødmåltid hver dag (frokost).

Barnehagen kjøper inn drikke, mat, grønnsaker og frukt til to måltid hver dag.

Barnehagen serverer brødmåltid og 1-2 varmmåltid pr uke.

Læringsverkstedet har fokus på sunt og variert kosthold, og oppfordrer foreldre til å medbringe sunne og næringsfulle frokoster. Kostpris kr.450,-

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i Lov om barnehager §9 med

forskrift følges. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som internkontrollsystem.

Systemet er levert av PBL – Private Barnehagers Landsforbund. Avtalen er digital og

skybasert, og er en løsning der alle ansatte i barnehagen har tilgang. Systemet er i

kontinuerlig utvikling og endring, og følger til enhver tid de lovpålagte kravene til

internkontroll ift bla dokumentasjon, risikovurdering, mål og rutiner, samt avdekking og

oppfølging av avvik ihht barnehageloven §9.

15. Politiattest

Alle ansatte må fremlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, jf. Lov om barnehager §30.

16. Taushetsplikt

I følge § 44 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

17. Psykososialt barnehagemiljø

§ 41-43 i Lov om barnehager omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

18. Opplysningsplikt

I følge § 45-46 i Lov om barnehager har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§ 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §13-4

19. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Disse vedtektene er forelagt samarbeidsutvalget 24.februar 2025 og så vedtatt av eierstyret 28.02.2025.