

Vedtekter for Læringsverkstedet Humlehaugen DoReMi barnehage, i Trondheim kommune

1. Eierforhold

Læringsverkstedet Humlehaugen DoReMi barnehage eies og drives av Læringsverkstedet AS.

2. Formål:

Formål er i hht lov om barnehager §1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering og mobbing.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet.
- Rammeplan for barnehager.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontroll rutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- Vedtak gjort av eierstyre.

3. Barnehagens areal:

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 401 kvm, i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 5.200 kvm

4. Åpningstid:

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00 – 17.00, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.17.00. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Barna må følges inn hver morgen og hjelpes med avkledding. I juli måned har barnehagen redusert åpningstid, disse dagene er åpningstiden som følge: kl. 0730 – 1630. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie:

Barnehagen er stengt 2 uker om sommeren, det gjelder uke 28 og 29. Barnehagen har stengt i mellomjula og den stille uke i påsken. Dette regnes som en ferieuke til sammen. I alt har barnehagen stengt 3 uker i løpet av et år. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

6. Betaling:

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr. barnehageår (01.08-30.06). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og søskenmoderasjon.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling og er på kr.550 pr. måned.

7. Mislighold:

Dersom foresatte, som har barna i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig eller uteblitt betaling over 3 måneder. Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold, skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensene av mislighold, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8. Opptak.

1. Samordnet opptak: Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Trondheim kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 12 med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer på Trondheim kommune sine nettsider. Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.

2. Opptaksperiode, oppsigelse og heving:

Signert kontrakt for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Det er ikke mulig å si opp deler av en kontrakt. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa.

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Plassen må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1-31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

3. Opptakskrets: Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune. Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

4. Opptakskriterier:

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder ved opptak.

- a.** I henhold til Lov om barnehager §18: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b.

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

- b.** Barn av faste ansatte i Læringsverkstedet. Barn av ansatte i lengre vikariater.
- c.** Søsken av barn som har plass i barnehagen. Søsken av barn i samme barnehage. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- d.** Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage.
- e.** De øvrige barnehageplassene fordeles etter barnehagens vurdering (barnegruppas sammensetning og alder) blant barn i aktuelle årskull. Søkere som har Læringsverkstedet DoReMi Humlehaugen barnehage som 1. og 2. prioritet. Øvrige søkere.

Uavhengig og/eller innenfor de ulike opptakskriteriene legges det vekt på barnegruppas sammensetning av alder og kjønn ved opptak av nye barn.

Dersom søkere stiller likt innenfor de ulike kriteriene, foretas loddtrekning.

9. Ansvar:

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

10. Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

Læringsverkstedet DoReMi Humlehaugen barnehage, eies og drives av Læringsverkstedet AS. Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 3 representanter fra foreldrene og 3 representanter fra de ansatte i barnehagen. SU forelegges planer og saker som vedrører barnehagehverdagen. Foreldreutvalget (FAU) består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen.

11. Internkontroll:

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i Lov om barnehager §9 med forskrift følges. Barnehagen benytter PBL mentor som internkontrollsystem.

12. Politiattest:

Alle ansatte må framlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager §30.

13. Taushetsplikt

I følge §44 i «lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

14. Psykososialt barnehagemiljø:

§41-43 i «lov om barnehager» omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser. Loven pålegger alle ansatte en plikt til å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

§43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn.

15. Opplysningsplikt

I følge §45-46 i lov om barnehager har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernsloven §13-4

16. Sykdom:

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen. Barn som har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen. Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 09.30 om morgenen.

17. Måltider:

Barnehagen kjøper inn drikke, frukt og mat til alle måltider hver dag. Læringsverkstedet har fokus på sunt kosthold.

18. Samarbeid:

Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem. Foreldre/foresatte er velkomne til å besøke barnehagen for å se hvordan vi arbeider, snakke med personalet eller være deltakende selv som en ekstra voksenperson. Et slikt besøk må avtales med personalet på forhånd.

19. Styrer/personale:

Ansettelse: Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret. Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer.

20. Endring av vedtekter:

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret

Endringsdato: 01.06.2023

Endringsdato 07.11.2023

- Endringene gjelder sommerstengte uker.