Læringsverkstedet
BARNEHAGER

Vedtekter

Innhold

VEDTEKTER 2
1. Eierforhold 2
2. Formål 2
3. Barnehagens areal 2
4. Åpningstid 2
5. Ferie 3
6. Betaling 3
7. Mislighold 3
8. Opptak 4
9. Ansvar 6
10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg 6
11. Internkontroll 6
12. Politiattest 6
13. Taushetsplikt 7
14. Psykososialt barnehagemiljø 7
15. Opplysningsplikt 7
16. Endringer av vedtekter 7

VEDTEKTER

Læringsverkstedet Gardstunet Naturbarnehage AS, Øygarden kommune

1. Eierforhold

Læringsverkstedet Læringsverkstedet Gardstunet Naturbarnehage AS barnehage AS er et aksjeselskap som eies av Læringsverkstedet AS

2. Formål

Formål er i hht Lov om barnehage §1:
«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet

3. Barnehagens areal

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 357,4.m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 1905 m². . For barn i frilufts gruppe, maks 13 barn, er det regnet 3,5 m².

4. Åpningstid

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00 – 16.30, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.16.30. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Onsdag før

skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

Barnehagen skal til enhver tid sikre forsvarlig drift. Eier, representert ved regionleder, kan derfor redusere åpningstidene ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter

5. Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli. Den siste uken må også tas sammenhengende og meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Om barnet har fri fra 23. desember til 2. januar og hele påsken, regnes det som en ferieuke. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

6. Betaling

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned.

Læringsverkstedets barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se den enkelte kommunes hjemmeside.

Kostpenger på 600,- kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

Force Majeure

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre mislighetsbeføyelser gjeldende.

7. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig eller uteblitt betaling over 3 måneder.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold, skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av mislighold, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8. Opptak

1. Opptaksmyndighet:

Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.
Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 17 med tilhørende forskrift.
Barnehagen følger samordnet opptak i kommunen.
Kommunens klageorgan er klageinstans dersom foresatte ønsker å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette.

2. Opptaksperiode, oppsigelse og heving:

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i kommunen. Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen.

Tildelingsbrevet for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres pr. dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Det er ikke mulig å si opp deler av en plass.
Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til plassen sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen er en -1- måned fra den den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1.april - 31. mai løper ut juli måned.
Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Skriftlig advarsel skal være gitt på forhånd.

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Øygarden kommune.

Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn utenom opptakskretsen.

4. Opptakskriterier:

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

a. I henhold til Lov om barnehager §18;
   Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b.

   Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne
b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
   i. Barn av fast ansatte
   ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
c. Søsken (som har rett på barnehageplass) av barn som har plass i barnehagen.
   i. Søsken av barn i samme barnehage
   ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning

9. Allergi, livssyn og driftsform

Læringsverkstedet Gardstunet Barnehage er en gårdsbarnehage med jevnlig kontakt med dyr. Konseptet og driften er basert på dette. Barnehagen kan ikke ta hensyn til barn med allergi eller livssyn dersom dette medfører at vi må endre vår driftsform. Barna må daglig ha mulighet til å både se, høre om og ta på alle dyrene i barnehagen og i fjøset. Dersom barn får problem med å oppholde seg i Læringsverkstedet Gardstunet Barnehage på grunn av allergi eller livssyn, må foreldrene selv ta ansvaret for dette, og i samråd med lege avgjøre om problemet for barnet er så stort at det må tas ut eventuelt overføres til en annen barnehage dersom dette er mulig

Ansvar

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

10. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.
Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. Foreldrene og ansatte deltar med like mange representanter. Barnehagens styrer deltar fast på samarbeidsutvalgets møter, barnehagens eier, (representert ved regionleder) kan delta ved eget ønske eller på oppfordring fra SU. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Barnehageeier ved regionleder/styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget

11. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i Lov om barnehager §9 med forskrift følges. Barnehagen benytter PBL Mentor som internkontrollsystem.

12. Politiattest

Alle ansatte må fremlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, jf. Lov om barnehager §30.

13. Taushetsplikt

I følge § 44 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

14. Psykososialt barnehagemiljø

§ 41-43 i Lov om barnehager omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

15. Opplysningsplikt

I følge § 45-46 i Lov om barnehager har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.
§ 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.
Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §13-4

16. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 15.01.25