

Vedtekter for Borre Student- og Idrettsbarnehage AS

§ 1. Eierforhold

Borre Student- og Idrettsbarnehage AS drives av Idrettsbarnehage AS.

§ 2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager» m/forskrifter, og andre nasjonale forskrifter for barnehagevirksomhet. «Rammeplan for barnehager» gir føringer for barnehagens innhold og oppgaver. Daglig leder i barnehagen skal i samarbeid med personalet utarbeide barnehagens årsplan som endelig fastsettes av samarbeidsutvalget.

Studentbarnehageplassene skal være et viktig tjenestetilbud for studenter som tar utdanning ved Høgskolen i Sørøst-Norge. Studentbarnehageplassene er et virkemiddel for å gi alle lik rett til høyere utdanning, og skal bidra til å gi studentene trygghet og kontinuitet i studiesituasjonen.

Barnehagen skal legge til rette for tilpassede løsninger for studenter med barn.

For øvrig drives barnehagene i samsvar med de målsettinger og øvrige bestemmelser som fastsettes av barnehageeier.

§ 3. Styring

Barnehagens styre er barnehagens øverste myndighet. Styret velges hvert annet år. Det administrative ansvaret for driften av barnehagene fremgår av selskapets organisasjonsplan. Daglig leder i barnehagen har ansvaret for den daglige driften og det faglige innholdet for barnehagen. Barnehagen følger PBLs tariffavtale.

§ 3.1 Samarbeidsutvalg

Det skal velges et samarbeidsutvalg for barnehagen (jfr. lov om barnehager § 4)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene.

Barnehagens samarbeidsutvalg er sammensatt slik:

- 2 representanter valgt av og blant de ansatte
- 2 representanter valgt av og blant foreldrene.

Daglig leder i barnehagene har møte-, tale- og forslagsrett. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Det skal skrives møtereferater som godkjennes av møtorepresentantene.

§ 3.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

§ 4. Opptak av barn og søknadsbehandling

Barnehagen tilbyr heltidsplasser 5 dager i uka, for barn i alderen 1- 6 år.

Barnehagen følger lokale retningslinjer for samordnet opptak i kommunen ved hovedopptak.

Barnehagen har løpende opptak hele året ved ledigstillelse av plasser.

Alle søkerne får skriftlig svar. Søkerne kan kreve skriftlig begrunnelse for årsaken til avslag og har klagerett. Ankeinstans er den kommunale klagenemnda. Klagen fremsettes skriftlig med begrunnelse og sendes barnehagens vertskommune innen 3 uker regnet fra den dato avslaget ble mottatt. Søkere som får tildelt plass, må innen fastsatt frist bekrefte mottagelse av plassen.

Barnehageplassen beholdes frem til den sies opp skriftlig. Dette gjelder selv om foreldrene avslutter sine studier.

§ 4.1 Opptakskriterier og prioritering ved opptak

Fortrinsrett til plass i Borre Student- og Idrettsbarnehage er barn av studenter som betaler semesteravgift til SSN eller annen studentsamskipnad i Norge. Ved ledig kapasitet kan også andre en studenter tilbys plass i barnehagen.

Kriterier for opptak av barn i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn som har rett til prioritert opptak etter barnehageloven §13
- 2) Heltidsstudenter prioriteres foran deltidsstudenter.
- 3) Søkere som har søsken i barnehagen prioriteres.

Under ellers like forhold tas det hensyn til gruppenes sammensetning mht. alder og kjønn.

§ 4.2 Opptaksmyndighet

Opptak til barnehagen er tillagt Daglig leder i barnehagen, og opptaket er samordnet med Horten kommune.

§ 5 Foreldrebetaling

Borre Student- og Idrettsbarnehage AS praktiserer foreldrebetaling i henhold til «Maksprisbestemmelsen» (forskrift om foreldrebetaling i barnehager av 16.12.2005) Barnehagene har søskenmoderasjon, og følger minimumssatsene i henhold til forskrift om foreldrebetaling. Foreldrebetaling for barnehager fastsettes i statsbudsjettet hvert år.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6% av husholdningens samlede brutto inntekt.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak fra foreldrebetalingen i 20 timer per uke for tre, fire og femåringer i de to siste barnehageårene. Moderasjonen beregnes ut fra husholdningens samlede brutto inntekt. Moderasjonssatsen vedtas hvert år ved kommunestyrets budsjettbehandling, i Horten kommune.

Søknad om moderasjon sendes og behandles i Horten kommune, Tjenesteområde barnehage.

Ved opptak skal det betales for en hel måned dersom barnet får tilbud om plass før den 15. i måneden. Får man tilbud om plass etter den 15. i måneden, betales halv månedspris.

Faktura har forfall den 10. i måneden. Dette blir fakturert 14 dager før forfall. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri. Det gis ikke fratrukk for fravær, heller ikke for de dagene da barnehagene holder stengt.

Kostpenger er obligatorisk, og skal til en hver tid dekke de faktiske utgiftene til måltidene (selvkost). Kostpengene kommer som et tillegg på den månedlige foreldrebetalingen.

§ 6. Oppsigelse og tap av plass

Det er gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd. regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal gjøres skriftlig.

Dersom begge foreldre/ foresatte har samværsrett med barnet, og begge benytter seg av barnehageplassen, må oppsigelsen inneholde begge underskrift.

Sies plassen opp med virkning etter 1.mars, betales det ut barnehageåret.

Ved utestående foreldrebetaling blir de foresatte gitt beskjed om at de mister plassen dersom betaling ikke skjer etter mottatt inkassovarsel. De som er skyldig betaling vil ikke bli tildelt barnehageplass ved senere opptak

§ 7. Åpningstider, ferie og planleggingsdager

Nytt barnehageår starter i august.

Åpningstid: mandag- fredag 07:00- 16:45

Ved studentrelaterte behov kan utvidet åpningstid tilbys etter avtale.

Barnehagene holder sommerstengt 3 uker sommer månedene. Den faktiske tiden for feriestengt administreres fra barnehagens ledelse, og foreldrene skal informeres i løpet av høsten.

Barnehagene holder stengt f.o.m. 24.12. t.o.m. 01.01, mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag samt nasjonale høytids- og helligdager.

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år, og barnehagene holder stengt disse dager.

§ 8. Arealutnytting

Barnehagen fastsetter arealnormen for utnyttelse av barnehagens leke- og oppholdsareal, som er 4m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år

§ 9. Helse og fravær

Dersom det er smittsom sykdom i hjemmet, plikter de foresatte å gi beskjed om det til barnehagen.

Syke barn kan av hensyn til seg selv og andre barn vanligvis ikke oppholde seg i barnehagen.

Barnehagens personale avgjør om barnet kan være i barnehagen.

Ved fravær skal foreldre / foresatte gi beskjed til barnehagen snarest mulig.

Hver barnehage har ansvar for å informere foreldrene om retningslinjer og ansvar i forhold til eventuelt behov for medisiner i barnehagetiden.

§ 10. Tilsyn

Kommunene har hovedansvaret for å føre tilsyn med barnehagen, men Fylkesmannen har hjemmel til å føre tilsyn med den enkelte barnehage i særlige tilfeller.

§ 11. Internkontroll

Borre Student- og Idrettsbarnehage skal forholde seg til den enhver tid gjeldende forskrift om internkontroll. Internkontroll er ivaretatt gjennom barnehagens IK-systemer. Dokumentasjon oppbevares i barnehagen.

§ 12. Ansvar og forsikring

Barnehagen har ansvaret for barna den tiden de oppholder seg i barnehagen eller deltar i barnehagens aktiviteter. Barnehagen har ikke ansvar for barnas private eiendeler.

Barnehagen har ansvarsforsikring som eier og driver av barnehage og ulykkesforsikring for barna.

§ 13 Bemanning

Barnehagens Daglige leder ansettes av eierstyret. Barnehagen følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Daglig leder representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Daglig

leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret. Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra Daglig leder.

Arbeidsavtale for Daglig leder og øvrig personale fastsettes av barnehagens eierstyre.

Barnehagen er partnerbarnehage, og har perioder av året barnehagelærerstudenter i praksis.

§ 14 Politiattest, taushets- og opplysningsplikt

Alle ansatte (faste eller midlertidige vikariater) i barnehagen skal før tiltredelse legge frem tilfredsstillende politiattest, etter Lov om barnehager § 19. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagene.

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13a til § 13f. Skriftlige opplysninger/informasjon om barn i barnehagen holdes forsvarlig nedlåst.

Personalet har opplysningsplikt til barneverns- og sosialtjenesten etter barnehagelovens §§ 21 og 22.

§ 15. Endringer av vedtektene og iverksetting av gjeldende vedtekter

Endringer av vedtektene gjøres i barnehagens styre. Daglig leder i den enkelte barnehage er ansvarlig for at endringer, revidering ol. drøftes med samarbeidsutvalget før vedtak fattes.

Redaksjonelle endringer kan foretas fortløpende av barnehagens administrasjon.

Gjeldende vedtekter iverksettes med virkning fra 02.02.18.