Vedtekter for Arena Barn as

1. **Eierforhold**
   Atlantis barnehage, Draget barnehage og Blåtoppen barnehage eies av Læringsverkstedet AS. Barnehagens leke og oppholdsareal er 5,33 m2 for barn under 3 år og 4m2 for barn over 3 år.

2. **Formål**
   Barnehagen drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, forskriftene og disse vedtekter.

3. **Bemanning**
   Styrer, pedagoger og øvrige personalet vil være tilsatt i henhold barnehagelovens kapittel V.

4. **Politiattest**
   De ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest.

5. **Taushetsplikt.**
   Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter § 21 i loven, og skriver under på dette før de tiltrer sin stilling

6. **Åpningstider og ferie**
   Barnehagen er åpen fra 06.45 – 16.30 mandag til fredag. Ved behov åpner barnehagen 06.30. Dette må meldes til barnehagen 2 virkedager i forkant. Barnehagene er åpne alle virkedager unntatt lørdagene, jule- og nyttårsaften og 5 kurs- og planleggingsdager. I forbindelse med ferieavvikling kan det bli aktuelt med driftssamarbeid mellom de tre barnehagene. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Barna skal i løpet av kalenderåret ha 4 ukers ferie, hvorav minst tre uker sammenhengende i perioden uke 22-32. Kurs- og planleggingsdager kommer i tillegg til 4 ukers ferie (med ferie menes fri fra barnehagen som er innmeldt 10 dager i forkant).

7. **Opptak**
   Barnehagen følger samordnet opptak med resten av kommunens barnehager. Søknad om plass i barnehage skjer på standardisert skjema vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt.
   Det er barn bosatt i Kristiansund og omkringliggende kommuner som etter ordinær søknad kan tildeles plass.
   Søknadsfrist i forbindelse med hovedopptak er 1.mars.

8. Barnehagens opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §13 og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
2. Barn som allerede har søsken med plass i den prioriterte barnehagen. Gjelder det driftsåret det søkes plass om.
3. Personalplass, ved en av de andre barnehagene i Arena Barn enn der man selv jobber.
4. 5 åringer (siste år før skolestart)
5. Andre spesielle behov/barn med fremmedspråk
6. Enslig forsørger som er i arbeid/utdanning
7. Familier der begge foresatte i arbeid/utdanning

Skriftlig dokumentasjon må vedlegges søknaden for de som ber om fortrinn.

Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, tildeles ved loddtrekning

Opptaket skjer etter en samlet vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn/ familie. Ved opptak prøver man også å ta hensyn til at sammensetningen av barnegruppen blir god og hensiktsmessig

9. Foreldrebetaling

- Oppholdsbetalingen følger kommunens satser som fastsettes av rådmannen og skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris.
- Barnehageplassene faktureres i begynnelsen av hver måned med betalingsfrist ca. den 10. i hver måned.
- Barnehagen ønsker fast trekk som betaling for barnehageplassen. Oppgi ditt kundenummer som referanse på trekket.
- Det betales for 11. måneder per år med juli som betalingsfri måned, under forutsetning av at barnet har tatt ut fire uker ferie i løpet av kalenderåret. Barn som skal begynne i skolen eller bytte barnehage må ha avviklet fire uker ferie før inneværende barnehageår avvikles.
- Det gjøres ikke fratrekk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og kurs-/planleggingsdager.
- Dersom barnehageplassen ikke blir betalt innen forfall, vil plassen bli oppsagt. Oppsigelsestiden er en måned fra den dagen purring sendes ut.
- Tidligere regninger for opphold barnehage må være oppgjort før barnet kan ta i bruk plassen igjen, og før et nytt barn i familien kan tildeles barnehageplass

10. **Oppsigelsestid**
Ved oppsigelse av barnehageplass er det 1 måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut barnehageåret er 1. april, med fratredelse 1.mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca. medio august)
Kun skriftlig oppsigelse via Servicekontoret i Kristiansund er gyldig.
Ligger på Kristiansund kommune sin side.

11. **Søskenmoderasjon**
Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer 2 og 50% for barn nummer 3.

12. **Årsplan.**
Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et år om gangen, fastsettes av samarbeidsutvalget og gis til foreldre.

13. **Vedtekter**
Vedtektene fastsettes av eier og legges frem for samarbeidsutvalget.
Vedtektene revideres ved endringer i lovverk, eierforhold eller godkjenningen.

14. **Opplysningsplikt**
Barnehagens personale har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og til barnevernstjenesten. (Jf. Lov om barnehager §§ 22 -23)

15. **Internkontroll**
Eier av barnehagen, eller den eier utpeker er ansvarlig for internkontroll.

16. **Helseattest**
Barnehagen er under tilsyn av distriktets helseetat.
Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan erklæringen gis av barnets foresatte.

Barnehagens enhetsleder avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.
Barnehagen har et internkontrollsystem som kvalitets- sikrer håndtering av legemidler dersom et barn har behov for medisinering i barnehagen.

17. **Forsikring**
Barna er forsikret med barneulykkesforsikring og ansvarsforsikring. I tillegg har barnehagen lovbestemt personalforsikring.